

HP Color LaserJet 4730mfp

Ohjauspaneelin käyttäminen

Lisätietoja

tai

Katso lisätietoja käyttöoppaasta

Käy sivustossa [www.hp.com/support/lj4730mfp](http://www.hp.com/support/lj4730mfp)

Jos tarvitset ohjeita, kosketa tätä kuvaketta. Voit valita ponnahdusikkunaan avautuvat **Lisätietoja-ohjeet** tai tulostaa vaihteittaisia ohjeita valitsemalla **Opasta**.

Painamalla **Valikko**-painiketta voit avata laitteen valikot, esimerkiksi **Hae työ** -valikon.

Säädä ohjauspaneelin kontrastia tällä säätimellä.

Tässä näkyvät alkuperäisen asiakirjan tiedot.

Tässä näkyvät kopiolle valitut asetukset (myös viimeistelyyn liittyvät tiedot).

Säädä skannattavan kuvan kokoa ja tummuutta näillä säätimillä.

Määritä sähköpostiviestin koko, väri ja tiedostotyyppi koskettamalla tätä painiketta.

Tästä ikkunasta voit lähettää asiakirjan sähköpostiin.

Tästä ikkunasta voit faksata asiakirjat tavalliseen faksilaitteeseen. Voit myös määrittää faksiasetuksia ja pikavalintoja.

**Lepotila**

Painamalla **Tila**-painiketta saat näkyviin nykyisen tarvikkeiden tilan.

Painamalla **Pysäytys**-painiketta voit peruuttaa nykyisen työn.

Painamalla **Nollaus**-painiketta voit palauttaa laitteen oletusasetukset.

**Käynnistä**

Kopio

Automaattinen asiakirjansyöttölaite

Tavallinen kopiointi

1. Aseta alkuperäinen asiakirja tasolle tai tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Kosketa **Käynnistä**-painiketta.

Kopiointi lisätoimintoja käyttäen

1. Aseta alkuperäinen asiakirja tasolle tai tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa **Kopio**-painiketta.
3. Kosketa **Kuvaile alkuperäistä** -painiketta.
4. Määritä asiakirjan ominaisuudet, esimerkiksi koko, tummuusaste sekä se, onko kyseessä yksi- vai kaksipuolinen asiakirja.
5. Kosketa **Kopiointiasetukset**-painiketta.
6. Määritä käytettävät asetukset, esimerkiksi koko, lajittelu sekä se, tehdäänkö kopiosta yksi- vai kaksipuolinen.
7. Kosketa **Käynnistä**-painiketta.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite

1. Aseta alkuperäinen asiakirja tasolle tai tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa **Sähköposti**-painiketta.
3. Anna käyttäjänimi ja salasana, jos niitä kysytään.
4. Täytä tiedot muihin kenttiin.
5. Valitse käytettävät asetukset koskettamalla **Sähköpostin asetukset** -painiketta ja valitsemalla lopuksi **OK**. Voit myös käyttää oletusasetuksia.
6. Kosketa **Käynnistä**-painiketta.

Faksi

Automaattinen asiakirjansyöttölaite

1. Aseta alkuperäinen asiakirja tasolle tai tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa **Faksi**-painiketta.
3. Kosketa **Asetukset**-painiketta ja kuvaile alkuperäistä asiakirjaa.
4. Näppäile puhelinnumero näppäimistöä käyttäen.
5. Kosketa **Käynnistä**-painiketta.

\* Pikakopiot

\* Yksipuolisen kopiointi kaksipuoliseksi

\* Kaksipuolisen kopiointi yksipuoliseksi

\* Kaksipuolisen kopiointi kaksipuoliseksi

\* Kokoomatulosteet (useita sivuja arkille tai N/arkki)

\* Vihkot

\* Kopiointityön tallentaminen

\* Tallennetun kopiointityön hakeminen

\* Useankokoisten alkuperäiskappaleiden kopioiminen

\* Tulostelokeron valitseminen

\* Asiakirjan nitominen

Lisätoiminnot

?

1. Kosketa painiketta ?
2. Valitse **Opasta**.
3. Etsi vierittämällä haluamasi aihe ja kosketa sitä.
4. Ohjeet tulostuvat automaattisesti.

- \* Sähköpostin lähettäminen
- \* Sähköpostiosoitteen lähettäminen
- \* Pikapainikkeiden määrittäminen
- \* Kansioon tallentaminen

[www.hp.com/go/useMyMFP](http://www.hp.com/go/useMyMFP)

- \* Faksin lähettäminen
- \* Faksin lähettäminen pikavalintana
- \* Uuden faksipikavalinnan luominen
- \* Faksipikavalinnan poistaminen

HP Color LaserJet 4730mfp

Использование панели управления

Дополнительная справка

или

См. Руководство пользователя

Посетите [www.hp.com/support/lj4730mfp](http://www.hp.com/support/lj4730mfp)

Эта шкала яркости используется для регулировки контрастности панели управления.

Эта функция используется для выбора стиля справки «Что это такое?» или для печати подробных инструкций по использованию «демонстрации».

С помощью «Меню» открывается меню устройства, включая «Восстановление заданий».

Ожидание

С помощью «Состояние» отображается текущее состояние расходных материалов.

С помощью «Стоп» отменяется выполнение текущего задания.

С помощью «Сброс» параметрам устройства назначаются их значения по умолчанию.

Пуск

Описание исходного документа.

Описание скопированного материала, включая установку параметров окончательной обработки.

Эти элементы используются для настройки формата и плотности сканируемого изображения.

Эта клавиша используется для установки формата, цвета и типа файла для сообщения электронной почты.

Эта функция используется для отправки документа по электронной почте.

Эта функция используется для отправки документов по факсу с использованием обычного факсимильного аппарата. Здесь можно также установить параметры факса и назначить клавиши быстрого набора.

Копирование

АПД

Простое копирование

1. Поместите оригинал на планшет или в устройство АПД лицевой стороной вверх. Нажмите «Пуск».

Настраиваемое копирование

1. Поместите оригинал на планшет или в устройство АПД лицевой стороной вверх.

2. Нажмите «Копия».

3. Нажмите «Описать оригинал».

4. Выберите параметры, например, формат, яркость и 1-стороннее или 2-стороннее копирование.

5. Нажмите «Параметры копирования».

6. Выберите параметры, например, формат, разброс и 1-стороннее или 2-стороннее копирование.

7. Нажмите «Пуск».

Электронная почта

АПД

1. Поместите оригинал на планшет или в устройство АПД лицевой стороной вверх.

2. Нажмите «Эл. почта».

3. Если будет запрошено, введите имя пользователя и пароль.

4. Заполните остальные поля.

5. Выберите параметры, необходимые для использования, нажав клавишу «Параметры эл. почты», а затем «ОК», или используйте значения параметров по умолчанию.

6. Нажмите «Пуск».

Факс

АПД

1. Поместите оригинал на планшет или в устройство АПД лицевой стороной вверх.

2. Нажмите «Факс».

3. Нажмите «Параметры» и опишите оригинал.

4. Для ввода номера телефона воспользуйтесь клавиатурой.

5. Нажмите «Пуск».

- \* Быстрые копии
- \* Копирование 1 стороны на 2 стороны (1 в 2)
- \* Копирование 2 сторон на 1 сторону (2 в 1)
- \* Копирование 2 сторон на 2 стороны (2 в 2)
- \* Проспекты (несколько страниц на листе или печать блоком)
- \* Создание буклета
- \* Сохранение задания копирования
- \* Восстановление сохраненного задания копирования
- \* Создание задания из разноформатных оригиналов
- \* Выбор приемника
- \* Сшивание документа

Дополнительные функции

1. Нажмите «?

2. Нажмите «Демонстрация».

3. Найдите тему и нажмите ее.

4. Инструкции будут распечатаны автоматически.

- \* Отправка по электронной почте
- \* Отправка по адресу электронной почты
- \* Настройка клавиш быстрого набора
- \* Сохранение в папку

- \* Отправка факса
- \* Отправка факса на номер быстрого набора
- \* Создание нового номера быстрого набора факса
- \* Удаление номера быстрого набора факса

[www.hp.com/go/useMyMFP](http://www.hp.com/go/useMyMFP)